

Privacyreglement SKOV Kinderopvang

Reikwijdte en doel van dit reglement

Per 25 mei 2018 is Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan en gelden er strengere eisen aan de bescherming van persoonsgegevens. Bij de SKOV worden persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen van ouder, kinderen en werknemers. Dit privacyreglement is van toepassing op elke verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Het gaat zowel om persoonsgegevens die op papier staan als om elektronisch opgeslagen persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. SKOV houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

1. Doel van het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens

1.1 Persoonsgegevens worden;

- a. voor een vooraf bepaald uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel verzameld;
- b. rechtmatig, behoorlijk en transparant verwerkt;
- c. beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doel. Dit heet minimale gegevensverwerking en omvat de principes van proportionaliteit (in relatie tot het doel) en subsidiariteit (kan het met minder persoonsgegevens dan moet het met minder persoonsgegevens).

1.2 Gegevens kunnen worden verzameld tijdens inschrijvingen, gesprekken, opvangactiviteiten of anderszins;

1.3 Doeleinden zijn:

- a. gebruik in het kader van de te verlenen opvang (met name begeleiding, overdracht);
- b. gebruik ten behoeve van de bewaking van de eigen kwaliteit;
- c. gebruik om een wettelijke verplichting na te komen (denk aan Kinderopvangtoeslag, Personenregister, salariering);
- d. andere doeleinden, mits vooraf met de ouder of werknemer overeengekomen.

2. Verwerking van algemene persoonsgegevens

2.1 Algemene gegevens van de betrokkene worden alleen verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. de betrokkene is duidelijk en volledig geïnformeerd over de verwerking en heeft voor de verwerking toestemming (mondeling of schriftelijk) verleend.
- b. geheimhoudingsplicht mag, conform art. 53 lid 3 Wet op de Jeugdzorg, doorbroken worden om situaties van kindermishandeling te beëindigen dan wel om een redelijk vermoeden van kindermishandeling te melden en te laten onderzoeken.
- c. verwerking is noodzakelijk voor de verlening van opvang van het kind
- d. verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan goed werkgeverschap.
- e. persoonsgegevens zullen uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene worden doorgegeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.

3. Organisatie van de informatiebeveiliging

SKOV heeft de volgende maatregelen genomen en werkafspraken gemaakt om zeker te stellen dat persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld:

- 3.1 Alle medewerkers die persoonsgegevens verwerken of anderszins kennis nemen van persoonsgegevens zijn gehouden aan geheimhouding, vastgelegd in (een aanvulling op) de arbeidsovereenkomst, die ook blijft bestaan na beëindiging van het dienstverband.
- 3.2 Medewerkers worden geïnformeerd over het verwerken van persoonsgegevens en de AVG in de inwerkperiode.
- 3.3 Als de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken worden de persoonsgegevens zorgvuldig verwijderd/vernietigd; Alle gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Voor alle persoonsgegevens zijn bewaartermijnen afgesproken.
- 3.4 Alleen bevoegden hebben toegang tot de (digitale) gegevensbestanden van de organisatie; hiertoe zijn computers en Ipads voorzien van een wachtwoord dat regelmatig wordt vervangen en niet wordt verstrekt aan derden en de ruimten waarin gegevens worden opgeslagen zijn niet vrij toegankelijk. Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afsluitbare kasten, ruimten.
- 3.5 Medewerkers die thuis werken zijn verplicht om passende maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens vertrouwelijk blijven. Op deze thuiswerkplek werkt de medewerker uitsluitend digitaal in de systemen van de SKOV.
- 3.6 De SKOV heeft alle passende technische en organisatorische maatregelen genomen zodat de beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is.
- 3.7 Alle medewerkers hebben de plicht in situaties waarin zij constateren dat privacyregels worden overschreden collega's hierop aan te spreken of dit te melden bij de leidinggevende.
- 3.8 Medewerkers die een datalek constateren melden dit zo snel mogelijk aan de directeur van de SKOV. De SKOV zal alle datalekken registreren. Ernstige datalekken melden wij binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

4. Ouders, verzorgers en werknemers hebben de volgende rechten

- 4.1 Recht op informatie : Een ouder/werknemer heeft het recht om tijdig informatie te krijgen over de verwerking van zijn persoonsgegevens, het doel waarvoor ze gebruikt worden, welke waarborgen er zijn als de gegevens worden getransporteerd en waar ze naartoe kunnen in het geval van een klacht;
- 4.2 Recht op inzage: Een ouder/werknemer heeft het recht om zijn dossier in te zien en daarnaast krijgt hij het recht om een kopie hiervan op te vragen. SKOV dient dit te verstrekken;
- 4.3 Recht op rectificatie : Een ouder/werknemer kan verlangen dat onjuiste gegevens worden gerectificeerd of worden aangevuld;
- 4.4 Recht van bezwaar : Een ouder/werknemer heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens;

- 4.5 Het recht op vergetelheid: De SKOV is verplicht om persoonsgegevens van een ouder/werknemer zonder onredelijke vertraging te verwijderen als de verwerking ervan niet langer nodig is voor de verwezenlijking van het doel of bijvoorbeeld als de ouder/werknemer zijn instemming intrekt;
- 4.6 Recht op beperking van verwerking: Persoonsgegevens mogen niet verwerkt of gewijzigd worden;
- 4.7 Recht op overdraagbaarheid : Een ouder/werknemer krijgt het recht om zijn data mee te kunnen nemen en dus op een gemakkelijke manier over te kunnen dragen aan een derde;
- 4.8 Het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming: Bij dit recht kan gedacht worden aan de verwerking van sollicitaties via het internet zonder menselijke tussenkomst.
- 4.9 Recht op inzage of afschrift en verzoeken om aanvulling, correctie, beperkt gebruik, verwijdering of vergetelheid kunnen door de organisatie worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is ter bescherming van een aanmerkelijk belang van een ander (waaronder de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van die ander) en/of in geval bewaring op grond van een (wettelijk) voorschrift vereist is. Bijvoorbeeld bij een te verwachten klachtenprocedure tegen de SKOV.
- 4.10 De verantwoordelijke bericht de verzoeker zo spoedig mogelijk na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot aanvulling, correctie, afscherming of verwijdering/vernietiging in hoeverre hij daaraan wil voldoen. Een gehonoreerd verzoek tot verwijdering/vernietiging van gegevens wordt zo spoedig mogelijk, tenminste binnen één maand na honorering, uitgevoerd¹. Niet gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk gemotiveerd.

5.Publicatie privacyreglement

Elke werknemer van de SKOV heeft een exemplaar van dit privacyreglement ontvangen. Dit privacyreglement wordt tevens gepubliceerd op de website van de SKOV. Iedereen die vragen heeft over het privacyreglement, of gegevens wil laten wijzigen/inzien (zie punt 4) kan zich melden bij de administratie via telefoonnummer 0251-275920 of via de website info@skovbeverwijk.nl. U wordt dan in contact gebracht met een werknemer die bekend is met het beleid van de SKOV en de AVG.

¹ In uitzonderlijke gevallen kan de termijn worden verlengd tot drie maanden mits de betrokkene binnen één maand op de hoogte wordt gesteld dat meer tijd nodig is. Bijv. bij een complex verzoek.